

이용 규칙 다이이치 타키모토칸

다이이치 타키모토칸을 안전하고 쾌적하게 이용할 수 있도록 숙박 계약 제 10 항에 따라 다음과 같은 사용 규칙을 정하고 있습니다.

이 규칙을 준수하지 않을 경우 숙박 및 관내 시설 이용을 금지하며, 이에 대한 환불이나 보상은 일절 이루어지지 않습니다.

또한 본 규칙을 위반하는 행위로 인해 발생한 사고에 대해서는 당관이 책임을 지지 않으며, 사고로 인한 손해에 대해 책임을 묻는 경우가 있으므로 양해 바랍니다.

1. 적용 범위

이 규칙은 숙박하고 당관 관내시설을 사용하는 모든 방문객에게 적용됩니다. 본 규정과 숙박 약관 및 당관이 규정한 기타 규정 사이에 불일치가 있는 경우, 본 규정의 조항이 우선됩니다.

2. 객실 이용에 대해

- (1) 객실 현관 문 안쪽에 게재되어 있는 피난 경로 지도를 확인해 주십시오.
- (2) 당관은 지정된 흡연 구역을 제외한 객실과 복도를 포함한 전관 금연입니다.
- (3) 흡연 구역을 제외한 객실 내를 포함한 관내에서는 흡연(전자 담배 포함)을 금지하고 있습니다. 흡연이 발각된 경우, 침구, 커튼, 카펫 등의 청소비와 벽지 수리 등에 관한 비용,

그리고 원상태로 복원하기 위해 판매 정지 기간 중의 매출 손실에 대해 33,000 엔(세금 포함)을 지불하셔야 합니다.

(4) 아로마, 향, 향수 등 강한 냄새가 나는 물건은 사용하지 마십시오. 이용이 확인된 경우, 침구류, 커튼, 카펫 등의 청소비, 벽지 등의 수리비, 원상태 회복으로 인한 판매 정지 기간 동안의 매출 손실액 전액을 부담해야 합니다.

(5) 방에 있을 때나 특히 잠자리에 들 때는 반드시 문을 잠궈 주십시오.

(6) 객실 및 복도에서 당관의 허가 없이 난방, 조리, 양초 등을 포함한 화기를 사용하지 마십시오.

(7) 호텔의 허가가 있는 경우를 제외한, 객실 또는 복도에서 조리, 취사하는 것은 엄격히 금지합니다.

(8) 전등에 옷을 걸거나 빨래를 널어 말리지 마십시오

(9) 당관의 허가없이 객실 또는 기타 공간을 영업 활동 (전시회, 사업 협상 또는 기타 상업 활동)의 목적으로 사용하지 마십시오.

(10) 호텔의 허가 없이 객실의 설비를 옮기거나 객실을 개조하는 등 현상태를 크게 변경하지 말아 주십시오. 드물게 장비가 분실되거나 손상된 경우 실제 비용이 청구됩니다.

객실내의 물건이나 비품을 객실 밖으로 가져가지 마십시오. 또한 창가에 호텔의 외관을 망칠 수 있는 물건을 놓지 마십시오.

(11) 사적인 방문객과의 면회는 로비에서 방문객과 만나주십시오.

(12) 장기 숙박 계약은 임대권, 거주권 또는 거주와 관련된 기타 법적 권리가 발생하지 않습니다

(13) 숙박객이 아닌 자의 숙박은 엄격히 금지합니다.

(14) 18 세 미만의 미성년자는 보호자의 허가가 없는 한 숙박할 수 없습니다.

(15) 외부음식점에서의 배달은 금지하고 있습니다.

(16) 레스토랑, 객실 및 호텔이 지정한 장소 이외의 장소에서의 취식은 엄격히 금지됩니다.

(17) 객실의 손상, 오염, 등의 사용이 확인된 경우, 고객은 원상태로 복원하는 데 드는 비용 전액과 이용 중단 기간 동안의 판매 손실에 대한 전액을 부담해야 합니다.

3. 객실의 카드 키에 대해

(1) 숙박 중 외출 시에는 반드시 객실 카드 키를 지참하여 잠겨 있는지 확인하십시오.

(2) 체크아웃 시 반드시 카드 키를 프런트에 반납해 주십시오. 분실을 포함하여 반환하지 않은 경우 2,000 엔 (세금 포함) / 장이 청구됩니다.

4. 결제에 대해서

(1) 도착 시 또는 당관에서 요청이 있을 경우에 일본 엔을 사용하여 프런트에 지불하십시오.

또, 장기 체류하는 경우는, 매주 지불을 요구하는 경우도 있습니다. 지불하지 않으면 퇴실을 요청 받게 됩니다.

- (2) 이용료의 지불은 현금, 신용카드 등 당관이 인정하는 수단으로 합니다.
- (3) 도착 시 신용 카드의 유효성의 확인 또는 보증금을 청구하라는 요청을 받을 수 있습니다.
- (4) 숙박객 이외의 사람으로부터 지불을 받은 경우, 도착 당일 정오까지 지불이 확정되지 않는 경우, 숙박객 본인에게 직접 지불을 요청합니다.
- (5) 쇼핑, 티켓, 택시, 우표, 수하물 우표 등의 대신 지불하는 행위는 금지하고 있습니다.
- (6) 지불시 숙박 요금 외에 호텔 이용료, 소비세, 입욕세를 지불해야 합니다.

5. 귀중품 및 소지품

- (1) 숙박 기간 동안 객실에 비치된 금고(무료)를 사용하여 현금, 유가 증권 및 기타 귀중품을 보관하십시오. 당관은 금고 사용을 포함하여 숙박 기간 동안 발생하는 분실 또는 도난에 대해 책임을 지지 않습니다.
- (2) 숙박의 유무에 관계없이 현금, 귀중품, 유가증권, 훼손될 우려가 있는 물건은 보관할 수 없습니다. 만일 호텔에서 현금, 귀중품, 유가증권, 부패 또는 파손 물품을 분실 또는 도난당한 경우, 또는 변질된 경우, 당관은 그에 대해 책임을 지지 않습니다.
- (3) 당관은 손님에게 맡겨진 물품을 환전 증명서를 가지고 계신 분에게만 인도합니다. 당관은 분실 또는 도난 등 어떤 이유로든 교환권을 분실하여 발생하는 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. 또한 당관은 수령 후 물품의 분실 또는 손상에 대해 책임을 지지 않습니다.
- (4) 당관은 유실물을 일정기간 동안 호텔 내에 보관한 후, 유실물에 관한 법령 및 해석 및

운영 기준에 따라 취급합니다.

5. 주차장의 이용에 대해

- (1) 주차장은 직원의 안내와 지시에 따라 이용해주십시오.
- (2) 주차된 차 안에 귀중품 등을 방치하지 마십시오.
- (3) 당관은 주차된 차량 또는 차량에 있는 물품의 분실, 도난, 파손 등에 대해 책임을 지지 않습니다.
- (4) 당관 직원이 지정한 주차 공간 외에 주차된 차량은 견인합니다. 견인 비용 및 차량 목적지까지의 교통비와 같은 모든 관련 비용은 본인이 부담해야 합니다.
- (5) 당관 직원에 의한 차량 양도 (발렛 서비스)는 접수하지 않습니다.
- (6) 체크인부터 체크 아웃까지 주차장을 무료로 이용하실 수 있습니다.
- (7) 숙박 이외의 관내 시설을 이용하는 경우, 주차장은 오전 9 시~오후 9 시 사이에 이용하실 수 있습니다.

6. 대욕장과 수영장 이용

- (1) 목욕탕의 운영 시간은 다음과 같습니다.

오전 4시부터 새벽 1시까지 이용 가능합니다.

오전 9시부터 오후 9시까지 당일 치기 입욕 고객(마지막 접수 오후 6시)

- (2) 수영장 이용 시간

숙박: 오전 8시부터 오후 10시까지

당일치기 입욕: 오전 9시부터 오후 9시까지 (마지막 접수 오후 6시)

* 상기 시간은 예고 없이 변경될 수 있습니다.

(3) 이용료는 다음과 같이 청구됩니다.

숙박객: 무료 (입욕세 별도)

당일치기 입욕: 어른 2,250 엔 (입욕세 포함) 어린이 1,100 엔

(4) 이용은 당관 숙박객, 당일치기 접수처 접수를 완료한 고객 및 당관이 승인한 고객으로 제한됩니다. 무단 사용 또는 이러한 조건을 충족하지 않는 이용은 즉시 퇴관해야 합니다.

또한 이 때 발생한 손해에 대해서는 배상하지 않습니다.

(5) 7세 이상의 어린이는 후생노동성이 정하는 '목욕탕 위생 관리 지침'에 따라 신체적 특징에 따라 목욕탕을 이용해야 합니다.

(6) 다음과 같은 경우에 사용할 수 없습니다.

- ① 폭력단 등 반사회적 세력
- ② 감염증에 걸린 것 또는 그 우려가 있는 사람, 의사에 의해 입욕을 금하고 있는 사람.
- ③ 생리중인 사람, 몸 상태가 좋지 않은 사람, 과도하게 음주한 사람
- ④ 보호자 없이 시설을 이용할 수 없는 사람의 단독 이용
- ⑤ 위험물(유리잔, 병, 금속, 칼날, 화기, 폭발물)의 반입 및 애완동물 동반
- ⑥ 목욕탕 내에서는 흡연을 금지하고 있습니다. 흡연이 확인되면 즉시 퇴관해야 하며 이

경우 환불이나 보상은 제공되지 않습니다.

(7) 목욕탕 내부는 온천의 성분으로 인해 미끄러운 환경입니다. 추락 등으로 인한 부상이나 손해에 대해서는, 시설 관리에 명백한 하자가 없는 한 배상하지 않습니다.

(8) 음식물, 음료수, 병, 깨지기 쉬운 물건, 칼 등 위험물은 목욕탕에 반입할 수 없습니다.

(단, 사우나 이용 시 수분 공급을 위해 깨지지 않는 용기에 담긴 음료는 제외됩니다.)

(9) 욕조에 들어갈 때에는 반드시 샤워를 하고 들어 갑니다.

(10) 당관에서 인정한 수영복 이외의 수건 등의 물품을 욕조에 넣지 마십시오.

(11) 머리가 길어 욕조에 몸을 담그고 있는 경우는, 머리가 젖지 않도록 묶어 주세요.

(11) 탈의실, 목욕탕, 수영장에 카메라를 반입하거나 사진을 찍거나 스마트폰을 사용하는 것은 엄격히 금지합니다. 이용이 확정되면 사진 및 동영상 데이터를 확인합니다.

(12) 짐과 귀중품은 탈의실의 사물함에 보관하고 반드시 잠그십시오

(13) 당관은 목욕탕에서의 도난이나 숙박객끼리의 트러블에 대해 일절 책임을 지지 않습니다.

7. 폭력단 및 폭력단 구성원, 공공질서를 위반할 우려가 있는 경우

관내 시설의 이용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정된 경우, 즉시 이용을 금하며, 신속하게 퇴관합니다. 또한 예약 후 또는 당관 이용 중에 그 사실이 밝혀진 경우에는 그 시점에서 이용을 금합니다. 또한 당관은 퇴거로 인해 발생하는 비용이나 손해를 일절 부담하지 않습니다.

(1) '폭력단 폭력단에 의한 부정행위방지법' (1992년 4월 3일 시행)에 따라 지정된

폭력단 및 지정된 폭력단 구성원 등은 호텔을 이용할 수 없습니다. 또, 예약 후 또는 당관 이용 중에 발견된 경우는, 그 시점에서 이용을 금합니다.

(2) 반사회적 단체 및 반사회적 단체(조직 범죄 단체, 극단주의 단체 등)의 구성원 및 그 구성원은 이용을 할 수 없습니다. 예약 후 또는 당관 이용 중에 이 사실이 확인되었을 경우, 해당 시점에서 이용을 금합니다.

(3) 폭력, 협박, 공갈, 협박, 불합리한 요구, 이에 준하는 행위가 있을 경우, 즉시 이용을 금합니다. 또한 이전 이용 시 유사한 행위를 한 적이 있는 사람도 금합니다.

(4) 정신적 또는 육체적 피로, 약물 복용 또는 음주로 인한 실신 등으로 당관을 이용하는 사람의 안전을 확보하기 어려운 경우 또는 다른 고객에게 위험, 두려움 또는 불안을 줄 우려가 있다고 인정되는 경우에는 즉시 이용을 금합니다.

(5) 당관 또는 객실 내에서 큰 소리, 노래, 시끄러운 행위 또는 기타 행위를 통해 타인에게 혐오감을 주는 경우, 당관 직원을 포함한 다른 사람에게 불편을 주는 경우, 또는 공공질서 및 미풍양속에 반하는 도박 또는 행위가 있는 경우, 즉시 이용을 금합니다.

(6) (1)부터 (5)까지의 해당에 해당하여 당관 이용을 금지한 경우, 이미 받은 요금은 환불되지 않습니다. 또한 추가 지불이 있는 경우 비용을 청구합니다.

(7) 방범 카메라는 객실을 제외한 관내 곳곳에 설치되어 있으므로 양해 바랍니다.

8. 관내에서 다른 손님에게 폐가 될 우려가 있는 다음과 같은 물건의 반입이나 행위는 삼가해 주십시오.

(1) 동물, 곤충 및 기타 생물을 반입하는 행위. (강아지 객실 숙박에 동행하는 애완견, 당관에서 인정한 케이스, 보조견은 제외)

(2) 화약, 휘발성 기름, 화약 및 기타 발화성 또는 인화성 물질.

(3) 악취를 풍기는 것.

(4) 도검, 총포, 마약 및 기타 일본 법률에 의해 소지가 금지된 물품.

(5) 도박, 관내의 미풍양속, 공공질서 및 미풍양속을 어지럽히는 행위 또는 다른 고객에게 불편을 주는 언행을 하는 행위

(6) 옷을 입지 않고 객실을 나서는 것.

(7) 시설 및 부지 내에서의 광고, 판촉물의 배포, 상품 판매, 권유 등.

(8) 미술관의 허가 없이 관내 공용 장소에서 촬영하는 행위 또는 미술관에서 촬영한 사진을 영리 목적으로 사용하는 행위.

※ 공용 공간의 범위는 1 층 로비, 복도, 지하 단체 로비, 대욕장, 당일치기 입욕

공간입니다. 객실 층, 레스토랑, 연회장은 당관의 허가 없이 숙박객 이외의 출입이 금지되어 있습니다.

(9) 휴대 전화 사용에 관해 부적절한 장소에서 이야기하거나 큰 소리로 전화하는 등 다른 고객에게 혐오감이나 불편을 주는 행위.

(10) 고객 괴롭힘(료칸 영업법에 따라 후생노동성이 정하는 '특정 요구')에 해당하는 행위에 가담한 고객은 관내 시설의 이용을 금합니다.

9. 와이파이 사용

관내 WI-FI 이용은 다음 사항에 동의합니다. 또한 WIFI 를 사용하면 본 이용 약관의 내용에 동의하는 것으로 간주됩니다.

(1) 고객은 WIFI 사용에 필요한 통신 장비, 소프트웨어 및 이와 관련된 기타 장비의 준비, 연결 및 구성에 대한 책임이 있습니다. 당관 직원의 조언에 대한 판단도 고객 자신의 책임이며, 당관은 책임을 지지 않습니다.

(2) WIFI 를 이용한 메일 송수신은 고객의 계약 업체에 따라 이용하실 수 없는 경우가 있습니다.

(3) 당관에서의 WIFI 이용은 고객 자신의 책임입니다. 당관 측의 중과실이 있는 경우를 제외하고, WIFI 의 이용으로 인해 고객님의 입은 어떠한 손해에 대해서도 당관은 책임을 지지 않으므로, 사전에 단말기에 대한 바이러스 대책 및 부정 접속 대책 등의 보안 대책을 실시해 주시기 바랍니다.

(4) 당관 소유의 WIFI 통신 장비의 관리에 세심한 주의를 기울이고 있습니다만, 불가피한 이상, 고장 또는 고장이 발생한 경우 당관은 가능한 한 빨리 복구에 노력할 것이며 그 이상의 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. 당관은 고객 데이터의 손실 또는 이로 인한 통신 두절로 인한 어떠한 손해에 대해서도 책임을 지지 않습니다.

(5) WIFI 이용에 있어서 다음과 같은 행위를 금지하며, 위반 사항이 있을 경우에는 이용을

정지하고, 당관 또는 제 3 자에게 손해를 입힌 경우에는 그 손해를 배상해야 합니다.

- 제 3 자 또는 미술관의 지적 재산권을 침해하는 행위
- 제 3 자 또는 미술관의 재산, 사생활 또는 초상권을 침해하는 행위
- 대량의 데이터를 송수신하는 등 다른 통신에 방해가 되는 대량의 데이터를

사용하는 행위, 서버 등의 설비의 운용에 지장을 주는 행위

- 허가 없이 제 3 자에게 광고 또는 권유하는 행위 또는 불쾌한 이메일을 보내는 행위
- 컴퓨터 바이러스 등의 유해한 프로그램을 사용, 제공, 지원, 광고 또는 추천하는

행위

법령 또는 미풍양속에 위반하는 행위로, 제삼자 또는 미술관에 불이익을 주는 행위

- 기타 사회적으로 통용되는 규범에 비추어 부적절하다고 인정하는 행위

10. 주류 제공

(1) 20 세 미만의 분에게는 매점, 레스토랑, 연회장 등 관내 모든 구역에서 주류를 제공하지 않습니다.

(2) 법령의 규정에 따라 제공 시점에 고객의 연령을 확인할 수 있습니다. 확인할 수 없는 경우에는 제공을 하지 않습니다.

11. 규칙의 변경

(1) 이 규칙은 민법의 표준 조건에 해당하며, 이 규칙의 각 규정은 고객의 일반적인 이익에

부합하거나 변경을 필요로 하는 합리적인 근거가 있다고 인정되는 경우 민법의 규정에 따라 변경됩니다.

(2) 이 규칙의 변경은 회사가 정하는 공식 홈페이지에 게시하며, 게시 당시에 명시한 시행일부터 적용됩니다.

(3) 본 규약은 일본어로 작성하고, 이를 바탕으로 영어를 포함한 다른 언어의 번역문을 작성하되, 일본어 번역과 다른 언어 번역문 사이에 불일치가 있는 경우에는 일본어의 규정이 적용됩니다.

2025/5/25